

※下記用紙にご記入のうえ、手数料を添えて法人事務室へ提出してください。

横浜英和学院 学院長 殿

申請日 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 校納金等納入証明書交付願

学校別 学年 組	高・中・小・幼	年	組
生徒 児童 園児名			
保護者名	[続柄]		
ご住所	〒 _____ 電話 _____		

下記の納入証明書について、交付願います

項目		金額	必要数
<input type="checkbox"/> 校納金（授業料等）	年 月 ~ 年 月分	300 円	通
<input type="checkbox"/> 入学金・施設拡充費	年度入学分	300 円	通
<input type="checkbox"/> 受験料・検定料	年度（ 学校）受験分	300 円	通
<input type="checkbox"/> その他		300 円	通

注意： 交付までに 1 週間～10 日程度かかります。  
お急ぎの場合は、交付願提出時にその旨をお伝えください。  
証明書は、交付願に記載されている住所へ郵送いたします。

お渡し日	取扱者
/	

郵送  手渡し

### 領 収 書

\_\_\_\_\_様

金額 \_\_\_\_\_ 円

但し \_\_\_\_\_ 校納金等納入証明書代として

学校法人 横浜英和学院  
学院長 小久保 光世